

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
по Стерлибашевскому району

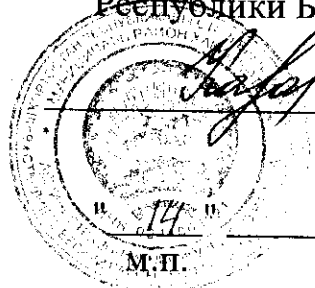


И.М. Лукманов

20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
муниципального района  
Стерлибашевский район  
Республики Башкортостан



Ф. Г. Казакбаев

11 20 11 г.

### УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«РАЙОННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 12.12.2008 года № 599 и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

**1.2.** Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» МР Стерлибашевский район РБ.

**1.3.** Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 70;

фактический адрес: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, ул. Карла Маркса, 70.

**1.4.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в сфере культуры в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, ул. Карла Маркса, 97.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**1.6.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.7.** Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

**1.9.** Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

**1.10. Учреждение имеет филиалы:**

1. наименование: Айдаралинская сельская библиотека, филиал № 1;  
местонахождение: 453190, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Айдарали, ул. Молодежная, 23;

2. наименование: Амировская сельская библиотека, филиал № 2;  
местонахождение: 453187, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Амирово, ул. Акчишма, 40;

3. наименование: Бакеевская сельская библиотека, филиал № 3;  
местонахождение: 453183, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Бакеево, ул. Советская, 1;

4. наименование: Бузатовская сельская библиотека, филиал № 4;  
местонахождение: 453193, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Бузат, ул. Ленина, 102/а;

5. наименование: Ибракаевская сельская библиотека, филиал № 5;  
местонахождение: 453196, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, д. Ибракаево, ул. Ленина, 26;

6. наименование: Янгурчинская сельская библиотека, филиал № 6;  
местонахождение: 453195, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Янгурча, ул. Советская, 19/а;

7. наименование: Куганакбашевская сельская библиотека, филиал № 7;  
местонахождение: 453172, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Куганакбаш, ул. Школьная, 5.

8. наименование: Кундрякская сельская библиотека, филиал № 8;  
местонахождение: 453184, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Кундряк, ул. Советская, 6/а;

9. наименование: Карагушская сельская библиотека, филиал № 9;  
местонахождение: 453186, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Карагуш, ул. Саубанова, 1;

10. наименование: Кабакушская сельская библиотека, филиал № 10;  
местонахождение: 453189, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Кабакуш, ул. Центральная, 34/5;

11. наименование: Елимбетовская сельская библиотека, филиал № 11;  
местонахождение: 453185, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Елимбетово, ул. Парковая, 3;

12. наименование: Старокалкашевская сельская библиотека, филиал № 12;  
местонахождение: 453171, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, д. Старый Калкаш, ул. Молодежная, 1;

13. наименование: Тяттер-Араслановская сельская библиотека, филиал № 13;  
местонахождение: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Тяттер-Арасланово, ул. Карла Маркса, 102/б;

14. наименование: Тяттербашевская сельская библиотека, филиал № 14;  
местонахождение: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Тяттербаш, ул. Школьная, 1;

15. наименование: Ящергановская сельская библиотека, филиал № 15;  
местонахождение: 453192, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Ящерганово, ул. Р. Кашапова, 94;

16. наименование: Аллагуватская сельская библиотека, филиал № 16;  
местонахождение: 453188, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, д. Верхний Аллагуват, ул. Молодежная, 4.

**1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами**

Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Стерлибашевский район, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлибашевский район, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

**1.12** Учреждение имеет структурное подразделение:

1. наименование: Детская библиотека;

местонахождение: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 70.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания и предоставление информационно-библиотечных услуг населению Стерлибашевского района и в селе Стерлибашево.

**2.3.** Целями деятельности Учреждения является - удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей пользователей.

**2.4.** Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация библиотечного обслуживания различных социальных групп населения с учетом их интересов и информационных потребностей;
- предоставление читателям документов во временное пользование через систему читальных залов, абонемента, внутрисистемный книгообмен, передвижек и пунктов выдачи (выдача документов вне библиотеки);
- комплектование книжных фондов библиотек системы, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, подписные издания, осуществление закупок изданий, периодических изданий, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по библиотекам, ведение финансового учета, отчетности и документации;
- тематическое информирование пользователей через систему книжно-иллюстративных выставок, информационных стендов;
- предоставление пользователям доступа к полнотекстовым справочным правовым системам «Консультант Плюс», Законодательство России;
- организация массовой работы (организация и проведение тематических вечеров, литературно-музыкальных композиций, детских утренников, игротек, экскурсий по библиотеке и др.);
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек; составление библиографического описания, оформления списков литературы, использования справочных правовых систем, компьютерной грамотности, поиска информации в библиографических и полнотекстовых БД, Интернете и других источниках поиска;

- подбор документов по заявкам пользователей;
- выполнение библиографических справок – с использованием каталогов и картотек, справочных правовых систем, различных БД, Интернет и других источников;
- подготовка бюллетеней новых поступлений;
- проведение обзоров литературы, в том числе их подготовка и проведение по заказам пользователей;
- организация и проведение дней информации, дней специалиста, дней библиографии, библиотечных уроков, абонентное информирование пользователей;
- оказание методической и практической помощи сельским библиотекарям; – выезды в библиотеки поселений, консультации, семинары, паспортизация библиотек, подготовка и издание методических материалов;
- ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности библиотек поселений;
- изучение и внедрение передового опыта в работу ЦБС;
- издание методических пособий, рекомендаций по проведению массовых мероприятий;
- разработка сценариев массовых мероприятий;
- сотрудничество со СМИ района.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**2.6.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

**2.7.** Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- копирование информации на электронные носители (временные копии); распечатка на принтере, в том числе цветная печать;
- проверка электронных носителей информации на вирус;
- ксерокопирование документов;
- сканирование документов;
- доступ в Интернет;
- предоставление методических материалов и сценариев на временное пользование;
- разработка сценариев по заказу пользователя;
- оформление презентаций в Power Point;
- создание индивидуального электронного почтового ящика;
- проведение зрелищных мероприятий;
- организация отдельных видов занятий с детьми, подростками и молодежью (спортивных, творческих, психологических и т. д.);
- проведение аукционов;
- предоставление персонального компьютера во временное пользование для самостоятельной работы с установленным программным обеспечением (без доступа к сети Интернет);
- предоставление персонального компьютера во временное пользование для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет;

**2.8.** Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.9.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

**3.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.2.** Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

**3.3.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

**3.4.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**3.5.** Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

**3.6.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.7.** Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

**3.8.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

**3.9.** Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

**3.10.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

**3.11.** Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

**3.12.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных

отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

**3.13.** Учреждение имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

**3.14** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

**4.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

**4.2.** Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- дополнительно вводить ряд платных услуг, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- самостоятельно устанавливать цены на дополнительные платные услуги по согласованию с Учредителем;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотек виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- имеет право на взимание разового денежного залога с пользователей библиотек, и устанавливать размеры денежного залога;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку



товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета;

- создавать с согласия Учредителя филиалы с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В бессрочном трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

**5.3.** Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

**5.4.** Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

**5.5.** Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

**5.6.** Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

**5.7.** Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**6.1.** Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

**6.2.** Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

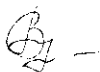
Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Уставу Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Районная межпоселенческая библиотека»  
муниципального района Стерлибашевский район  
Республики Башкортостан

Перечень  
недвижимого имущества  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района  
Стерлибашевский район Республики Башкортостан  
по состоянию на 1 октября 2011 года.

№ п/п	Наименование изделия	Инвентарный номер	Год выпуска	Коли- чество	Балансо- вая стоимость, руб.	Остаточ- ная стоимость, руб.
1	Здание библиотеки	10101020001	1975	1	661833,00	292373,00

Директор



З.М. Фархшатова

Главный бухгалтер



Ф.Р.Юлдашева

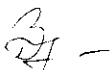
Приложение № 2  
к Уставу Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Районная межпоселенческая библиотека»  
муниципального района Стерлибашевский район  
Республики Башкортостан

**Перечень**  
особо ценного движимого имущества  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района  
Стерлибашевский район Республики Башкортостан (иное движимое  
имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением района,  
предусмотренных его уставом основных видов деятельности, будет  
существенно затруднено (при этом затруднения являются существенными,  
если влекут невозможность осуществления основной деятельности  
учреждения или приводят к ограничению осуществления основной  
деятельности учреждения)  
по состоянию на 1 октября 2011 года.

№ п/п	Наименование изделия	Инвентарный номер	Год выпуска	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Компьютер в комплекте	1101040030	2007	1	24976	12988
2	Компьютер в комплекте + ксерокс	1101040034	2007	1	20905	10871
3	Проектор с экраном	1101040037	2007	1	20768	10799
4	Теплосчетчик	1101040039	2008	1	24999,48	15499
5	Компьютер в комплекте + ксерокс	1101040043	2009	1	23478	16904
6	Цифровая фотокамера	1101040048	2010	1	4405	3612
7	Уголок для отдыха	1101040049	2010	1	14000	11480
8	Кафедра	1101040050	2010	1	7200	5904
9	Компьютер в комплекте + принтер	1101040058	2011	1	24890	0
10	Компьютер в комплекте + принтер INTEL CORE i5 540	1101040062	2011	1	17000	0
11	Многофункциональное устройство SAMSUNG G SCX-4824	1101040063	2011	1	7000	0
12	Стол с каталож шкафом на 24 ящика	1101040040	2011	1	5050	0

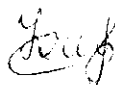
13	Стеллаж библиотечный 2-х сторонний	1101040041	2009	15	90750	65340
14	Библиотечный фонд	x	x	x	2076507	0
	Итого	x	x	x	2361928,48	153397

Директор



З.М. Фархшатова

Главный бухгалтер



Ф.Р. Юлдашева